

1. PRIVACYREGLEMENT

NEW hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit privacyreglement willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig met uw persoonsgegevens om. NEW houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doeleinde en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacyreglement;
- de verwerking van uw persoonsgegevens beperken tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als NEW zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons privacyreglement, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

2. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

NEW verwerkt 'gewone persoonsgegevens' ten behoeve van de volgende doeleinden:

- a. Het informeren van mensen welke een vraag stellen via het contactformulier op de website.
- b. Het verwerken van aanmeldingen nieuwe leden middels het inschrijfformulier door secretaris.
- c. Het beheren van het ledenbestand door secretaris.
- d. Het uitnodigen van voor Bestuursvergaderingen, ALV's, bijeenkomsten, ledenraadplegingen etc. door secretaris.
- e. Het innen van contributie door penningmeester.
- f. Uitvoeren van financiële administratie door penningmeester.
- g. Het werven en selecteren van kandidaten kieslijst door vertrouwenscommissie.
- h. Het werven en selecteren van wethouders door WH-commissie.
- i. Uitvoeren van 'personeelszaken' van fractieleden door Bestuur.
- j. Administratie en uitvoering Houtdorp door NEW Generation.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Informeren van leden en overige mensen die hierom vragen.
- Uitvoeren van de ledenadministratie.
- Het samenstellen van een kieslijst voor gemeenteraadsverkiezingen.
- Het werven en selecteren van wethouders.
- De organisatie van activiteiten zoals Houtdorp.

Voor deze doeleinden kan NEW de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam, Tussenvoegsel, Achternaam
- Adres, Postcode, Woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geboortedatum en -plaats
- Nummer ID bewijs
- Burgerlijke staat
- Bankrekeningnummer

Uw persoonsgegevens worden door NEW opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en). Ze kunnen op uw verzoek verwijderd of gewijzigd worden.

- a. Persoonsgegevens van mensen die een vraag stellen/hebben gesteld: gedurende de periode dat men gezien wordt als een geïnteresseerde.
- b. Persoonsgegevens van leden: gedurende het lidmaatschap worden de gegevens actief bewaard. Na opzegging worden de gegevens gearchiveerd en passief bewaard.

3. VERSTREKKING AAN DERDEN

NEW geeft nooit persoonsgegevens door aan andere partijen.

4. BINNEN DE EU

NEW deelt geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

5. MINDERJARIGEN

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger. Dit is van toepassing op de kinderen welke zich aanmelden voor Houtdorp en de minderjarige vrijwilligers.

Onze website heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de onlineactiviteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u ervan overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via info@nieuwenterwierden.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

6. COOKIES OF VERGELIJKBARE TECHNIEKEN

NEW gebruikt alleen technische en functionele cookies en analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

7. BEWAARTERMIJN

NEW bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist. De bewaartermijnen zijn vastgelegd in het verwerkingsregister van NEW.

8. BEVEILIGING

NEW heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen. Het beveiligingsniveau is zorgvuldig afgestemd op de risico's door vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde verwerking. Daarbij is tevens rekening gehouden met de stand der techniek, uitvoeringskosten, de aard, omvang en context en verwerkingsdoeleinden en de waarschijnlijkheid en ernst voor de betrokken personen als er een beveiligingslek ontstaat.

Bijvoorbeeld:

- Alle personen die namens NEW van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen.
- Wij maken back-ups van al onze gegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.
- Een ieder binnen NEW is geïnformeerd over en bewust van het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

9. RECHTEN OMTRENT UW GEGEVENS

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Voor uitoefening van deze rechten kunt u contact met ons opnemen (zie contactgegevens onderaan dit document).

10. KLACHTEN

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

11. VRAGEN

Als u naar aanleiding van ons privacyreglement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

12. CONTACTGEGEVENS

NEW

p/a Wierdenseweg 12A

7468 PZ Enter

tel. 0547 – 38 4540

e-mail: info@nieuwenterwierden.nl